

Horti Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Horti Polgármesteri Hivatal Pénzügy

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3014 Hort, Szabadság tér 40.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. A hivatal feladatellátási körébe tartozó önkormányzati és költségvetési szervekre vonatkozó költségvetés és beszámoló készítése, mérleg készítése, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás vezetése. A képviselő-testület pénzügyi témájú előterjesztéseinek elkészítése a jegyző utasítása szerint. Az önkormányzati vagyonszázelemzés, tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, naprakész állapotban tartása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi igazgatási feladatok, gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Horti Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, közgazdasági, számviteli szakirányú végzettség,
- Polgármesteri Hivatalban eltöltött pénzügyi - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelő,
- ASP Gazdálkodási gyakorlati alkalmazási ismeretek.
- Felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján • Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet, a szakmai tapasztalatot, igazoló okiratok másolata
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati eljárás során személyes adatainak kezeléséhez, valamint az elbírálásban résztvevő személyek a pályázat teljes tartalmát megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Gyirán Viktor nyújt, a 0630/190-0025 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Horti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3014 Hort, Szabadság tér 40.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HIV/208-1/2020., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Heves megye, 3014 Hort, Szabadság tér 40.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltatói jogkör gyakorlója az érvényes pályázatok közül szakmai szempontok alapján választja ki a megfelelő jelöltet. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. február 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.hort.hu - 2020. január 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pénzügyi álláshely megüresedett.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.hort.hu honlapon szerezhet.