



Horti Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Horti Polgármesteri Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2022. december 31 –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3014 Hort, Szabadság tér 40.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III.7) Kormány rendelet 1. sz. melléklet 9., 14. feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ipar, kereskedelmi igazgatási ügyek intézése. Működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység végzéséhez szükséges eljárás lefolytatása, szakhatóságok megkeresése, működési engedély kiállítása. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele. Szálláshely-szolgáltatási ügyintézés, szálláshelyek nyilvántartásba vétele. Telepengedély iránti kérelem intézése. Rendezvénytartási engedély kiadása. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos feladatok intézése. Hagyatéki ügyek. A temetésre nyújtott települési támogatással kapcsolatos ügyek intézése. Köztemetés intézése. A foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatok megszervezése. Ebnyilvántartás vezetése, kapcsolattartás a helyi állatorvossal. Méhészek nyilvántartásának vezetése, ki- és bejelentkezés átvezetése. Önkormányzati tulajdonú belterületi beépítetlen ingatlanok bérbeadása. Vadkár, közérdekű bejelentések és panaszok, hulladékgazdálkodási, állattartás és állatvédelmi

ügyek intézése. Környezetvédelmi, növényvédelmi és köztisztasági feladatok ellátása. Közterület-használat iránti kérelmek döntésre történő előkészítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Önkormányzati igazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Internetes alkalmazások,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Anyakönyvi szakvizsga. Választási igazgatási gyakorlat. Közigazgatási alapvizsga.,
- Gyakorlott szintű ASP,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint készített fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kttv. 39.§ (1) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők teljes körűen megismerhetik, a pályázó pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat a Kttv. 84-85.§ szerinti összeférhetlenségről
- nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonnyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vastagné Gyurcsó Mária nyújt, a 06-37/378-001 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Horti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3014 Hort, Szabadság tér 40.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HIV/2450-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
vagy
- Elektronikus úton Vastagné Gyurcsó Mária részére a hortjegyzo@gmail.com E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 7.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.hort.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás

