



Horti Polgármesteri Hivatal

a közszerolalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Horti Polgármesteri Hivatal

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolalati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolalati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3014 Hort, Szabadság tér 40.

A közszerolalati tisztviselők képesítési előírásairól szoló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján 1. melléklet 14. pontjában meghatározott hatósági feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazgatási feladatok; különösen a helyi adók nyilvántartásával, megállapításával kapcsolatos feladatok; az adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzésével, valamint adóvégrehajtással kapcsolatos feladatok; fizetési kedvezményekre irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatok; adóigazolások kiállításával; adókönyvelés, pénzügyi jelentések elkészítése; kérelmek döntésre való előkészítése; adók módjára történő behajtások teljesítése; adó-értékbizonyítványok készítése, kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral; munkakör kapcsán statisztikai jelentések készítése; időszakos zárasi feladatok elvégzése és ezekről adatszolgáltatás; ügyfélfogadás, ügyfelek tájékoztatása. Kapcsolt munkakörben a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és az intézmények közalkalmazottai, valamint egyéb foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos

kinevezési/megszüntetési/átsorolási okmányok elkészítése, és azok továbbítása a Magyar Államkincstár felé. A nem rendszeres kifizetések, az igénybe vett szabadságokat és egyéb távollétek havi jelentése. A köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria juttatásával kapcsolatos feladatok intézése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Emelt szintű szakképesítés,
- Közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű ASP (adó, iktatás) ismerete,
- Felhasználói szintű KIRA ismerete,
- Felhasználói szintű TAKARNET ismerete,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság,
- precizitás,
- felelősségteljes, önálló, hatékony munkavégzés,
- magas szintű együttműködési készség,
- stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint készített fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kttv. 39.§ (1) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők teljes körűen megismerhetik, a pályázó pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat a Kttv. 84-85.§ szerinti összeférhetlenségről
- nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonnyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben

meghatározott vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vastagné Gyurcsó Mária nyújt, a 06-37/378-001 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Horti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3014 Hort, Szabadság tér 40.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HIV/2451-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.
- vagy**
- Elektronikus úton Vastagné Gyurcsó Mária részére a hortjegyzo@gmail.com E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 7.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.hort.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás

