



Hort Község Önkormányzata
✉ **3014 Hort, Szabadság tér 40.**

☎ 37/378-001, ☎ 37/378-982
✉ hortjegyzo@gmail.com

Iksz: 160-35./2010.

2011. ÉVI MUNKATERV



N A P I R E N D:

1./ Átmeneti gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: polgármester.

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

2./ A Községi Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendelet-tervezetének megtárgyalása.

Előadó: polgármester.

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Intézményvezetők.

Pénzügyi, és adóügyi előadók

Tanácskozási joggal meghívottak:

Intézményvezetők

Pénzügyi és adóügyi előadók.

Érdekképviselői szervek

3./ Tájékoztató a támogatott szervezetek elszámolásáról

Előadó: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Pénzügyi előadók.

4./ Közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: polgármester.

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Pénzügyi előadók.

5./ Bejelentések – indítványok

6./ Szociális és gyámügyi segélykérelmek elbírálása

Előadó: szociális és gyámügyi előadó

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

N A P I R E N D:

1./ Tájékoztató a község, közrend és közbiztonságának helyzetéről.

Előadó: Hatvan Városi Rendőrkapitány

Tartalma: A község közrend és közbiztonság helyzetének értékelése.

Meghívottak:

Megyei Főkapitány

Városi Kapitány

Intézményvezetők.

2./ Tájékoztató a polgárőrség 2010. évi munkájáról.

Előadó: Polgárőrség vezetője

Tartalma:

- Személyi és tárgyi feltételek alakulása
- A közrend és közbiztonság érdekében végzett munka.
- Kapcsolat a rendőrséggel és a hivatal munkatársaival.

Meghívottak:

Polgárőrök

Városi Kapitány

Intézményvezetők.

3./ Beszámoló a mezőőrök 2010.évi munkájáról.

Előadók: Mezőőrök

Tartalma:

- A 2009.évi munka értékelése.
- Jellemző szabálytalanságok bemutatása,
- Kapcsolat a hatóságokkal.

4./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági munkájáról,

Tartalma: A hatósági munka értékelése

Az előkészítésben részt vesznek:

Polgármesteri Hivatal dolgozói.

5./ Bejelentések, indítványok.

6./ Szociális és gyámügyi segélykérelmek elbírálása

Előadó: szociális és gyámügyi előadó

Tartalma: A vonatkozó szabályok al

N A P I R E N D:

1./ 2010. évi költségvetés és fejlesztési alap zárszámadása.

Előadó: polgármester

Tartalma: a vonatkozó jogszabályok alapján.

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Intézményvezetők.

Pénzügyi, és adóügyi előadók

Tanácskozási joggal meghívottak:

Intézményvezetők

Pénzügyi és adóügyi előadók.

Érdekképviselői szervek

2./ A belső ellenőrzés éves összefoglaló jelentése, utóellenőrzések tapasztalatai

Előadó: belső ellenőr

Tartalma: 2010.évi ellenőrzések és a vonatkozó jogszabályok alapján.

3./ Közmeghallgatás (Falugyűlés) előkészítése

Előadó: polgármester

Tartalma: A 2010. év értékelése a zárszámadási adatok alapján.

A 2011. évi költségvetés, fejlesztési feladatok felvázolása.

Az előkészítésben részt vesznek:

Képviselőtestület bizottságai.

Polgármesteri Hivatal ügyintézői

4./Bejelentések – indítványok.

5./ Szociális és gyámügyi segélykérelmek elbírálása

Előadó: szociális és gyámügyi előadó

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

N A P I R E N D:

1./ Beszámoló a gyermekvédelmi és gyámügyi munkáról.

Előadó: szociális és gyámügyi előadó

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

2./ Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról

Előadó: Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

3./ Beszámoló a HECS munkájáról.

Előadók: HECS vezetője

Tartalma: 2010.évi feladat ellátás és annak személyi és tárgyi feltételei,
A Társulási szerződés szerinti feladatok ellátása.

Az előkészítésben részt vesznek: HECS szakmai egységek vezetői

4./Bejelentések – indítványok.

5./ Szociális és gyámügyi segélykérelmek elbírálása

Előadó: szociális és gyámügyi előadó

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

N A P I R E N D :

1./ Tájékoztató a község környezetvédelmi helyzetéről

Előadók: Polgármester

2./ Beszámoló a Benedek Elek Óvodában folyó nevelői tevékenységről.

Előadók: Óvoda vezetője

Tartalma:

- Az elmúlt nevelési év tevékenységének ismertetése,
- Intézménytársulási lehetőségek vizsgálata,
- további feladatok meghatározása.

Az előkészítésben részt vesznek:

Napközi Otthonos Óvoda dolgozói.

3./ Beszámoló a Batthyány József Általános Iskolában folyó munkáról

Előadó: iskola igazgatója

Tartalma:

- Az elmúlt nevelési év tevékenységének ismertetése,
- Intézménytársulási lehetőségek vizsgálata,
- további feladatok meghatározása.

Az előkészítésben részt vesznek:

Általános Iskola dolgozói,

4./ Tájékoztató a Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás munkájáról

Előadó: Mácsik Éva munkaszervezet vezetője

5./ Bejelentések, indítványok.

6./ Szociális és gyámügyi segélykérelmek elbírálása

Előadó: szociális és gyámügyi előadó

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

N A P I R E N D:**1./ Az első félévi költségvetés értékelése, adóügyi tevékenység továbbfejlesztésének kérdései.**

Előadó: polgármester

Tartalma: vonatkozó jogszabályok alapján

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Intézményvezetők.

Pénzügyi, és adóügyi előadók

Tanácskozási joggal meghívottak:

Intézményvezetők

Pénzügyi és adóügyi előadók.

2. Tájékoztató a község egészségügyi helyzetéről

Előadó: Dr. Nagy Tamás házi orvos

Dr. Sütő József házi orvos

Dr. Dér Zsuzsanna fogorvos

Tartalma: A község lakóira jellemző betegség csoportok bemutatása,

- Fogyatékosági jellemzők
- Személyi és tárgyi feltételek alakulása
- Kapcsolat az önkormányzat intézményeivel és bizottságaival,
- További feladatok meghatározása

3. Beszámoló a Védőnői szolgálat munkájáról

Előadók: védőnők.

Tartalom: Az elmúlt év védőnői tevékenységének ismertetése, további feladatok meghatározása.

4./ Bejelentések – indítványok.**5./ Szociális és gyámügyi segélykérelmek elbírálása**

Előadó: szociális és gyámügyi előadó

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

N A P I R E N D :

1./ Beszámoló a „Kulturális Centrum” munkájáról.

Előadó: Kulturális Centrum vezetője

Tartalma:

- Személyi és tárgyi feltételek alakulása.
- Az elmúlt év tevékenységének ismertetése.
- Szakköri munka, kiscsoportos munka értékelése
- Az intézményben folyó közművelődési feladatok tapasztalatai.
- További feladatok.

2./ Beszámoló a Települést Üzemeltető Iroda munkájáról.

Előadó: TŰI vezetője

Tartalma: 2010.évi munka értékelése, személyi és tárgyi feltételek alakulása,

3./ Beszámoló a Központi Konyha munkájáról.

Előadó: Konyha vezetője

Tartalma: Az étkezési létszám, valamint a személyi és tárgyi feltételek alakulása,

4./ Beszámoló a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság munkájáról

Előadó: bizottság elnöke

Tartalma: Munkaterv alapján

5./ Bejelentések – indítványok.

6./ Szociális és gyámügyi segélykérelmek elbírálása

Előadó: szociális és gyámügyi előadó

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

N A P I R E N D:

1./ 2011. évi III. negyedévi pénzügyi beszámoló ismertetése.

Előadó: polgármester.

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Intézményvezetők.
Pénzügyi, és adóügyi előadók

2./ 2012. évi pénzügyi koncepció megtárgyalása

Előadó: polgármester.

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Intézményvezetők.
Pénzügyi, és adóügyi előadók

Tanácskozási joggal meghívottak:

Intézményvezetők
Pénzügyi és adóügyi előadók.
Érdekképviselői szervek

3./ Belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előadó: polgármester.

Előkészítésben részt vesznek:

Belső ellenőr
Jegyző

4./ Bejelentések – indítványok.

5./ Szociális és gyámügyi segélykérelmek elbírálása

Előadó: szociális és gyámügyi előadó

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.

N A P I R E N D :

1./ A községi önkormányzat képviselőtestületének 2012. évi munkaterve.

Előadó: polgármester

Tartalma: A vonatkozó jogszabályok alapján.

Az előkészítésben részt vesznek:

Képviselőtestület bizottságai

Jegyző

2./ A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 2012. évi munkaterve

Előadó: bizottság elnöke

Tartalma: A vonatkozó jogszabályok és az önkormányzat munkaterve alapján

3./ Bejelentések – indítványok.

4./ Szociális és gyámügyi segélykérelmek elbírálása

Előadó: szociális és gyámügyi előadó

Tartalma: A vonatkozó szabályok alapján.